



Babītes pagasta padome

Babītes vidusskola

Reģ. Nr. 2013901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pag., Rīgas raj., p.n. Piņķi, LV-2107
Tālr. 67914834, 26515510; fakss 67914820; e-pasts bvsk@latnet.lv

APSTIPRINĀTS
ar Babītes vidusskolas direktora

200__ . gada “__” _____
rīkojumu Nr. _____

Babītes pagasta padomes Babītes vidusskolas

**SKOLĒNU PROJEKTU ORGANIZĒŠANAS
UN VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI**

Rīgas rajona Babītes pagastā

2008. gada 24. oktobrī

Nr. 2-n

1. Vispārīgie noteikumi

Atbilstoši sabiedrības sociālajam pieprasījumam un tirgus ekonomikas vajadzībām skolai ir jāizglīto skolēni projektu darbu veikšanai. Projektu darbs ir mūsdienīgu iestāžu un uzņēmumu darbības pamatā, un to raksturo demokrātisks vadības stils saskarsmē un visdažādāko speciālistu savstarpēja sadarbība.

„Projektu darbu skolā var definēt kā vienu no mācīšanās veidiem vai īpaša veida mācību darba forma, kuras izstrādāšanai nepieciešams noteikts laika posms, lai iegūtu konkrētu rezultātu. Projektu darbu var veikt individuāli un grupās.”

2. Skolēnu projektu darbu mērķi un uzdevumi

2.1. Mērķis

Sekmēt skolēnu interesi par pētniecisko darbību un izkopt patstāvīgā darba iemaņas, apgūt radošā darba pieredzi darbā grupā, kā arī prasmes projekta īstenošanā un noformēšanā.

2.2. Uzdevumi

- 2.2.1. Padziļināt prasmi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem.
- 2.2.2. Iemācīties apkopot darba gaitā iegūtos datus, salīdzināt un secināt.
- 2.2.3. Attīstīt dažādas dzīvē noderīgas prasmes, kā atbildības uzņemšanos par savu darbu, lēmumu pieņemšanu, komunikabilitāti.
- 2.2.4. Attīstīt sadarbību ar citiem skolēniem un skolotājiem.
- 2.2.5. Iemācīties izvērtēt savu darbu, izdarīt secinājumus.
- 2.2.6. Apgūt prasmi darbu noformēt.

3. Skolēnu projektu darbības organizācija

- 3.1. Priekšmetu skolotāji un klases audzinātāji mācību gada sākumā piedāvā darbu tēmas, klases audzinātāji iepazīstina ar tām skolēnus.
- 3.2. Projektu tēmas ar rīkojumu apstiprina direktors.
- 3.3. Projektu nedēļas laiku nosaka Metodiskā padome, kuru norāda skolas darba plānā.
- 3.4. Norādītajā laikā skolēns izvēlas projektu darba tēmu un piesakās pie izvēlēta skolotāja, darot to zināmu savam klases audzinātājam vai klase kopā ar audzinātāju izvēlas kopīgu projekta tēmu, strādā audzinātāja vadībā.
- 3.5. 1. – 4. klašu skolēni tēmas izvēlas klases audzinātāja vadībā.
- 3.6. Var tikt pieaicināts kādas jomas speciālists kā konsultants.
- 3.7. Skolēni ieraksta savu darba tēmu, projektu nedēļas norises laiku, projektu vadītāju skolas skolēnu dienasgrāmatā un iesniedz projekta vadītājam parakstīšanai.
- 3.8. Uz pirmo konsultāciju dienā skolēni sagatavo informāciju:
 - Ko es jau zinu par šo tēmu?
 - Kas man vēl jāzina?
 - Kas man jādara, lai īstenotu savu ideju?
 - Kur un kādā veidā var iegūt nepieciešamo informāciju?
- 3.9. Otrajā un trešajā dienā skolēni strādā pie savas darba tēmas izpētes.
- 3.10. Ceturtajā dienā skolēni strādā pie darba noformēšanas un darba izvērtēšanas.
- 3.11. Piektajā dienā skolēni prezentē savu darbu skolā.

4. Babītes vidusskolas skolēnu projektu darbu prezentācijas un novērtēšanas kārtība

- 4.1. Projektu darbus prezentē skolas pasākumā, kur tos novērtē komisija (direktors, direktora vietnieki, Metodisko komisiju vadītāji). 1.- 4. klases rīko projektu darbu prezentāciju.
- 4.2. Projektu prezentācija tiek rīkota projektu nedēļas pēdējā dienā.
- 4.3. Gatavojoties prezentācijai, jāgatavo uzstāšanās konspekts, kurā īsi pamatota izvēlētais tēmas aktualitāte, raksturota darba nozīme, darba mērķi un uzdevumi. Galvenā uzmanība jāveltī secinājumu un priekšlikumu izklāstam. Ieteicams izmantot modernās tehnoloģijas.
- 4.4. Prezentācijas ilgums ne vairāk par 5 min.
- 4.5. Prezentācijā skolēni atbild uz jautājumiem.
- 4.6. Vērtēšanas kritērijus praktiskajiem, radošajiem projektiem izstrādā skolotājs – projekta darba vadītājs.
- 4.7. Projekta darba vadītāja novērtējums

Vārds, uzvārds _____

Klase _____

Darba nosaukums _____

Darba vadītājs _____

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits	Piezīmes
Darba rezultāts	12 punkti		
1. Precīzi noformulēts mērķis, uzdevumi un pamatota darba idejas aktualitāte	3		
2. Izvēlētais risinājums ir pamatots un atbilst darba uzdevumiem	3		
3. Darba autoram ir savi secinājumi un personiska attieksme pret savu darbu	3		
4. Darbs ir pabeigts un labā kvalitātē	3		
Darba mape	12 punkti		
1. Rūpīgi izstrādāts un saturā atspoguļots darba plāns	3		
2. Izmantoti daudzveidīgi informācijas avoti (vismaz trīs), un to pieraksts ir prasībām atbilstošs	3		
3. Informācija pasniegta uzskatāmi (izmantoti grafiki, diagrammas, tabulas vai ilustrācijas, ja nepieciešams)	3		
4. Projekta darbs noformēts atbilstoši skolas noteikumiem	3		
Darba prezentācija	9 punkti		
1. Runas uzbūve, saturs un prasme argumentēt savu izteikto viedokli, sava darba reklāma	3		
2. Vizuālais tēls (apģērbs, stāja, žesti, atraktivitāte)	2		
3. Runas kultūra	2		
4. Tiek izmantoti audiovizuālie vai citi palīgīdzekļi, kuri klausītājiem palīdz labāk uztvert informāciju	2		
Vispārējais novērtējums	6 punkti		
1. Darbs ir veikts rūpīgi un akurāti	3		
2. Skolēna attieksme pret darbu	3		
Kopā:	39 punkti		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0 - 3	4 - 6	7 - 11	12 - 17	18 - 23	24 - 26	27 - 29	30 - 32	33 - 36	37 - 39

4.8. Skolēna darba pašvērtējums

Vārds, uzvārds _____

Klase _____

Darba nosaukums _____

Darba vadītājs _____

Kritēriji	Pašvērtējums (0 – 3)
1. Aktīvi piedalās komandas darbā	
2. Laikus izpilda sev uzticētos pienākumus	
3. Darbu veic rūpīgi un kvalitatīvi	
4. Piedāvā labas idejas darbam	
5. Sadarbojas ar citiem komandas biedriem lēmumu pieņemšanā	
6. Ir atsaucīgs un labprāt palīdz pārējiem	
Kopā:	

Vērtējums:

- 3** – izcili
- 2** – labi
- 1** – viduvēji
- 0** – darbs nav veikts

4.9. 1. – 4. klašu skolēnu projektu darbi tiek vērtēti ar „ieskaitīts”, „neieskaitīts”.

4.10. 5. – 9. klašu skolēnu projektu darbi tiek vērtēti 10 ballu skalā, pamatojoties uz vērtēšanas kritērijiem.

5. Skolēnu un skolotāju pienākumi un tiesības projektu darbu izstrādes laikā

5.1. Skolēniem ir tiesības:

- 5.1.1. Izvēlēties sava darba tēmu un skolotāju.
- 5.1.2. Saņemt kvalitatīvas konsultācijas noteiktās dienās un zināt vērtēšanas kritērijus.
- 5.1.3. Skolēna izstrādātais darbs paliek pie viņa (var nodot arī skolai).

5.2. Skolotājiem ir tiesības:

- 5.2.1. Nepiekrīt vadīt projektu skolēnam, kurš mācību priekšmetā vai tēmā nav ieinteresēts vai tiek pārsniegts paredzētais skaits darba grupā.
- 5.2.2. Nepieņemt izdrukas no interneta kā patstāvīgu darbu, savlaicīgi diagnosticējot problēmu darba tapšanas procesā.
- 5.2.3. Vienpersoniski neuzņemt atbildību par projekta darba kvalitāti, ja skolēns neapmeklē nodarbības un nepilda darba grafiku.

5.3. Skolēniem ir pienākumi:

- 5.3.1. Norādītajā laikā pieteikties pie izvēlētā skolotāja.
- 5.3.2. Uz katru projekta dienu ierasties izpildījušam izplānotos darbus, līdzīgi ņemot dienasgrāmatu.
- 5.3.3. Savlaicīgi paziņot par neierašanos klases audzinātājam, kurš savukārt informē darba vadītāju. Ja skolēns neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis projektu dienu, tad skolēna pienākums ir izskaidrot neierašanās iemeslu, rakstot darba vadītājam adresētu paskaidrojumu.
- 5.3.4. Radušās problēmas darba izstrādes gaitā savlaicīgi risināt, sadarbojoties ar darba vadītāju, klases audzinātāju, direktora vietnieku, kas atbildīgs par šīs jomas darbu skolā.

- 5.3.5. Ievērot noteiktos darba veikšanas un iesniegšanas termiņus.
- 5.3.6. Neattaisnotu iemeslu dēļ neveikts darbs jāveic nedēļas laikā pēc plānotās projektu darbu nedēļas.
- 5.4. Skolotāja pienākumi:
 - 5.4.1. Būt atbildīgam par katru skolēnu, kas izstrādā projektu pie izvēlētajā darba vadītāja.
 - 5.4.2. Izlikt vērtējumu skolēnu dienasgrāmatās.
 - 5.4.3. Pēc katras projektu dienas informē klases audzinātāju un vecākus par tiem skolēniem, kuri nav ieradušies.
 - 5.4.4. Problēmas projekta izstrādes gaitā tiek risinātas sadarbojoties ar klases audzinātāju, vecākiem, direktora vietnieku, kas atbildīgs par šīs jomas darbu skolā.
 - 5.4.5. Piedāvāt skolēniem kvalitatīvas konsultācijas projekta izstrādes gaitā.
 - 5.4.6. Savlaicīgi informēt skolēnus un vecākus par projektu nedēļas norises gaitu un vērtēšanas kritērijiem.
 - 5.4.7. Visiem skolotājiem strādāt, ievērojot vienotas prasības, apmeklēt visas skolā organizētās sanāksmes, savlaicīgi iesniegt pieprasītās ziņas direktora vietniekam, kas atbildīgs par šīs jomas darbu skolā.

6. Skolēnu projektu darba struktūra un noformējums

- 6.1. Darbs rakstāms latviešu valodā.
- 6.2. Darbam jābūt izpildītam datorsalikumā vai glītā, saprotamā rokrakstā.
- 6.3. Darba apjoms ne vairāk kā 10 lapaspuses (A4 formāts).
- 6.4. Darbam var būt pielikums.
- 6.5. Darbs iesniedzams uz A4 formāta lapām, teksta attālums no lapas augšas un apakšas – 2 cm, no kreisās puses – 3 cm, no labās puses – 1,5 cm.
- 6.6. Teksts rakstīts ar fontiem **Times New Roman** vai **Arial**, burtu lielums – 12 punkti.
- 6.7. Teksts sastāv no rindkopām. Rindkopai pirmās rindas atkāpe – 1,5 cm un atstarpe starp rindām – 1,5 līnijas.
- 6.8. Virsrakstiem (nodaļu **Heading1**) burtu lielums 18 punkti. Virsraksti ir jāiecentrē un jānumurē (**Outline Numbering**). Aiz virsraksta punktu neliek. Apakšvirsrakstiem (apakšnodaļu – **Heading 2**) burtu lielums – 16 punkti, atstarpe pirms (**Before**) 12 punkti, atstarpe pēc (**After**) – 6 punkti. Apakšvirsraksti ir jāiecentrē un jānumurē (**Outline Numbering**). Aiz apakšvirsraksta punktu neliek.
- 6.9. Lapas numurē. Titullapu un saturu nenumurē, bet lapu kopējā numerācijā ieskaita.
- 6.10. Katra jauna nodaļa sākama jaunā lapā.
- 6.11. Katrā darbā jābūt šādām iedaļām:
 - titullapa;
 - saturs ar lappušu norādēm;
 - ievads;
 - satura izklāsts (darba nodaļas un apakšnodaļas);
 - secinājumi un priekšlikumi;
 - literatūra (izmantotās literatūras un citu informācijas avotu saraksts);
 - pielikumi.

6.12. 1. – 4. klasēs darbus noformē atbilstoši skolotāja prasībām.

Ievads

Ievadā jāizskaidro darba tēmas izvēle, tā mērķis un uzdevumi. Jāapraksta izmantotā faktu un izziņas materiālu bāze, jāparāda darba struktūra, apjoms, tabulu, attēlu vai citu elementu skaits.

Secinājumi

Secinājumiem jābūt loģiski sakārtotiem, pietiekoši koncentrētiem un neizplūdušiem. Tie atspoguļo, ka darbā izvirzītais mērķis ir sasniegts. Secinājumi izriet no darba satura un tos pamato ar tiem faktiem, kas ir minēti darbā.

Literatūra

Literatūras sarakstā izdevumi jāsakārto alfabētiskā kārtībā pēc autoru uzvārdiem. Vispirms uzskaita Latvijas Valsts likumus, valdības lēmumus, tad darbus latviešu valodā un pēc tam pārējās latīņu rakstības valodās, visbeidzot krieviski un visās pārējās slāvu rakstības valodās. Vispirms uzskaita grāmatas, enciklopēdijas, tad žurnālus, avīzes un Internet materiālus.

6.13. Darbs ir iesiets vāciņos. Lapas nedrīkst būt ieliktas atsevišķos plastikāta vāciņos.

Direktora vietniece audzināšanas jomā

Gita Sondore

SASKAŅOTS

Babītes vidusskolas
Metodiskās padomes

_____ sēdē,
protokols Nr. _____

Sondore 67914900

Projektu darbu izstrādes prēmēšanas kārtība

Babītes vidusskolas Metodiskā padome nolemj par projektu darbu izstrādes prēmēšanas kārtību.

1.- 4. klašu grupā apbalvot ar saldumu balvām par kopējo summu līdz Ls 50,00 (piecdesmit pieci lati),

5.- 6. klašu grupā apbalvot pirmo 3 vietu ieguvējus ar augļu balvām par kopējo summu līdz Ls 40,00 (četrdesmit lati),

7.- 9. klašu grupā apbalvot 5 labāko darbu grupas ar saldumu balvām par kopējo summu līdz Ls 50,00 (piecdesmit lati),

Direktora vietniece audzināšanas darbā

Gita Sondore

SASKAŅOTS

Babītes vidusskolas
Metodiskās padomes

_____ sēdē,

protokols Nr. _____